



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE CESIÓN DE LOCAL PÚBLICO



### Ayuntamiento de Cabrillas

#### Datos del o la solicitante:

- **Nombre completo:** \_\_\_\_\_
- **DNI/NIE:** \_\_\_\_\_
- **Teléfono de contacto:** \_\_\_\_\_

#### Datos del evento:

- **Nombre del evento o actividad:** \_\_\_\_\_
- **Fecha de la actividad:** \_\_\_\_\_
- **Hora de inicio:** \_\_\_\_\_
- **Hora de finalización:** \_\_\_\_\_
- **Local solicitado\*:** \_\_\_\_\_
- **Descripción breve del evento:** \_\_\_\_\_

#### Compromiso de uso y devoluciones:

Por la presente, me comprometo a:

1. Utilizar el local solicitado exclusivamente para la actividad descrita en este formulario.
2. Dejar el local en las mismas condiciones en las que fue entregado, tras la finalización de la actividad.
3. Asumir cualquier gasto relacionado con daños o perjuicios ocasionados al local durante el uso del mismo.
4. No realizar modificaciones en el local sin la autorización expresa del Ayuntamiento de Cabrillas.
5. Respetar las normas de uso y convivencia establecidas por el Ayuntamiento.

#### Firma del o la solicitante:

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nota:** El formulario debe ser entregado en las oficinas del Ayuntamiento o enviado por correo electrónico a [concursosayuntamientodecabrillas@outlook.es](mailto:concursosayuntamientodecabrillas@outlook.es). La cesión del local está sujeta a la disponibilidad del mismo y a la aprobación del Ayuntamiento.

\*En primer lugar, se cederá el Teleclub; en caso de estar ocupado, el Centro de Día; en caso de estar ocupados ambos: las escuelas.